

Technické služby mesta Svidník



ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Svidník, január 2009

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Technické služby mesta Svidník

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizácia Technické služby mesta Svidník (ďalej len organizácia) bola zriadená uznesením mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 14/1993 zo dňa 26. 2. 1993 v súlade s § 11 ods. 3, písmeno j/ zákona SNR o obecnom zriadení (úplné znenie č. 481/1992 Z.z.).
2. Organizačný poriadok upravuje hlavné zásady organizačného usporiadania organizácie a jej riadenie orgánmi mesta Svidník, (ďalej len mesto), hlavné činnosti prevádzok a vzťahy medzi nimi, práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov. Je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí sú v organizácii v pracovnom pomere.

Čl. 2

Postavenie organizácie a predmet jej činnosti

1. Organizácie je samostatnou právnickou osobou, príspevkovou organizáciou s názvom „**Technické služby mesta Svidník**“ so sídlom vo Svidníku.
2. Hlavným predmetom činnosti organizácie sú verejnoprospešné služby zamerané na ochranu, tvorbu životného prostredia a správu komunálnej infraštruktúry mesta,
 - prevádzka športových zariadení,
 - rozvoj obcí – údržba verejnej zelene, prevádzkovanie verejných WC,
 - cestná doprava – čistenie a údržba chodníkov a mestských komunikácií,
 - verejné osvetlenie – oprava a údržba verejného osvetlenia,
 - nakladanie s odpadmi – zber, preprava komunálneho odpadu a drobných stavebných odpadov,
 - zberný dvor – zber vyseparovaných komodít KO.
3. Činnosť organizácie sa riadi zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom o majetku obcí (138/1991 Z. z.), v znení neskorších predpisov, uzneseniami mestského zastupiteľstva, nariadeniami a inými opatreniami mesta ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 3

Zásady organizácie a riadenia

1. Organizácia je priamo riadená orgánmi mesta (primátor, mestské zastupiteľstvo) a metodicky usmerňovaná mestským úradom.
2. V organizácii odbornú činnosť zabezpečujú:
 - úsek riaditeľa,
 - úsek ekonomicko-personálny
 - úsek výrobnotechnický
3. Činnosť organizácie riadi riaditeľ organizácie, ktorý je menovaný zriaďovateľom a to po predchádzajúcom schválení v mestskom zastupiteľstve. Zodpovedá zriaďovateľovi za činnosť organizácie.
Riaditeľ:
 - je štatutárnym zástupcom organizácie v pracovno-právnych vzťahoch,
 - je štatutárnym zástupcom organizácie v majetko-právnych vzťahoch vymedzených uzneseniami mestského zastupiteľstva,
 - riadi činnosť svojich odborných útvarov,
 - vykonáva predbežnú finančnú kontrolu.
4. Vedúci hospodárski pracovníci riadia zverené úseky v rozsahu svojej pôsobnosti. Za činnosť úseku zodpovedajú riaditeľovi. Nie sú oprávnení vystupovať v mene organizácie. Vedúci pracovníci uskutočňujú nákupy po schválení štatutárom organizácie, prípadne ním povereným vedúcim pracovníkom.
5. V mene organizácie môže konať aj iná osoba na základe písomného splnomocnenia, ktoré udeľuje štatutárny zástupca.

Čl. 4

Organizačné usporiadanie

Rozdelenie činnosti organizácie je členené do 5 činností.

- rekreačné a športové služby
- rozvoj obcí
- cestná doprava
- verejné osvetlenie
- nakladanie s odpadmi
- zberný dvor

Čl. 5 Zásady hospodárenia

1. Hospodárenie organizácie sa riadi všeobecne záväznými predpismi, ktoré upravujú hospodárenie príspevkových organizácií.
2. Organizácia hospodári ako príspevková organizácia podľa svojho rozpočtu nákladov a výnosov. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a organizáciou je určený záväznými úlohami a limitmi. Sú to najmä:
 - príspevok na činnosť

Čl. 6 Majetok organizácie

Organizácia hospodári s majetkom mesta, ktorý jej bol daný do výpožičky. S týmto majetkom hospodári podľa zásad hospodárenia s majetkom mesta.

Čl. 7 Pracovníci organizácie

1. Rozsah povinnosti, práv a zodpovednosti pracovníkov organizácie vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ich funkčného zaradenia a pracovnej náplne, z príkazov a pokynov ich vedúceho. Základné práva a povinnosti pracovníkov vo vzťahu k organizácii určuje Zákonník práce a ďalšie pracovnoprávne predpisy.
2. Pracovníci organizácie okrem pracovníkov uvedených v čl. 3 sú opravení v hospodársko – právnych veciach uskutočňovať len tie právne úkony, ktoré sú potrebné na plnenie ich pracovných úloh.

Čl. 8 Vzťah organizácie k odborom

1. Vzťah medzi organizáciou a odbormi je vymedzený kolektívnou zmluvou.
2. Rokovanie sa zabezpečuje podľa stanov odborového zväzu, Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov.

- 4 -

Čl. 9
Spolupráca s občanmi

1. Organizácia prerokúva opodstatnené pripomienky a podnety občanov, ktoré sa týkajú jej činnosti a informuje občanov o spôsobe a výsledku ich vybavenia

Čl. 10
Záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2009

Vo Svidníku, dňa 2. 1. 2009

Michal Pich
riaditeľ TSMS